Подписано цифровой подписью: МОУ СШ №17
Дата: 2026.10.24 11:39:35 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 27.08.2026 № 1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 31.08.2026 № 1

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ № 144 от 01.09.26

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме определяет состав, компетенции и порядок работы школьной психолого-педагогического консилиума. Консилиум в своей деятельности руководствуется

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Конвенцией ООН о правах ребенка;

-Конституцией РФ

-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124;

Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995. № 181

-Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

№ 763 от 1 ноября 2024 г. «Об утверждении положения о психолого – медико-педагогической комиссии»;

№ 1598 от 19.12.2014г. «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

№ 1599 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от от 2 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019г.

- Локально-нормативными актами:

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17 г. Волжского Волгоградской области» (МОУ СШ № 17)

-Приказом руководителя ОУ о создании ППк;

-Положением о деятельности ППк;

-Согласие родителей (законных представителей)на проведение психолого-педагогического обследования ребенка и дальнейшее сопровождение специалистами.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) - это совещательный и рекомендательный внутри школьный орган управления, направленный на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся образовательной организации и определение стратегии их психолого-педагогического сопровождения с учетом имеющихся ресурсов образовательной организации и межведомственного взаимодействия ППк является коллегиальной формой взаимодействия педагогов, социальных работников, учителей-логопедов, дефектологов,

педагогов-психологов и администраторов школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями, а именно:

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Состав и компетенции ППк

1. В состав комиссии входят: директор - председатель школьного ППк, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, дефектологи. При необходимости на заседание приглашаются другие педагоги (классный руководитель, учителя-предметники), родители. Принимаются во внимание и к руководству медицинские документы.
2. Компетенции ППк:

- Комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и возможностями.
- Составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
- Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.
- Выработка рекомендаций для учителей и родителей для обеспечения индивидуального подхода к образованию адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными
- ребенка с особыми образовательными запросами.

3. Цели и задачи ППк

3.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2 Задачи ППк

- выявление трудностей и определение причин, обуславливающих наличие трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации обучающихся;
- определение особых образовательных потребностей обучающихся, необходимых условий обучения и воспитания детей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- определение форм и методов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

4. Принципы деятельности школьного ППк

Основными принципами сопровождения ребенка ППк школы являются:

- Рекомендательный характер решений ППк.
- Уважение к личности ребенка
- «На стороне ребенка» - стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для ребенка.

- Непрерывность сопровождения - специалист сопровождения прекратит поддержку ребенка тогда, когда проблема будет решена или ресурсы школьных специалистов к ее решению будут исчерпаны.
- Мультидисциплинарность сопровождения - согласованная работа «команды» специалистов.
- Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.

5. Функции ППк

- Диагностическая: использование различных диагностических методов, форм, методик, соответствующих возрасту ребенка и стоящим перед диагностикой задачам;
- Консультативная: совокупность процедур, направленных на помощь всем субъектам образовательного процесса в разрешении проблем и принятии решений
- Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов, специалистов, администрации и родителей.
- Реабилитационная: комплекс педагогических, психологических и иных видов мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление или компенсацию нарушенных или полностью утраченных, результате болезни или травмы, нормальных психических и физиологических функций (потребностей) человеческого организма, его трудоспособности.
- Социальная: защита интересов и прав обучающегося
- Воспитательная: коррекция поведения ребенка, помощь во взаимодействии с коллективом; формирование и укрепление нравственных ценностей;
- Методическая: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала

6. Организация и регламент деятельности школьного ППк

6.1. Состав ППк определяется приказом директора школы.

6.2. Положение о школьном ППк принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

6.3. Материалы консилиума хранятся у заместителя председателя ППк. Документация ППк хранится в течение 5 лет.

6.4. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель образовательной организации.

6.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

6.6. Пдан работы ППк на учебный год составляется заместителем председателя ППк и утверждается председателем ППк.(приложение1)

6.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк или его заместителя. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется наличием запроса на комплексное обследование ребенка специалистами ППк

6.8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или сотрудников образовательной организации на основании запроса (заявления) (Приложение2) с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение3).

6.9. На период подготовки ППк и последующей реализации его рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (учитель и/ или классный руководитель, или специалист), контролирующий динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

6.10. При наличии внепланового запроса на комплексное обследование ребенка специалистами ППк проводится первое внеплановое заседание ППк, на котором рассматривается необходимость проведения комплексного обследования, обучающегося. На заседание должны быть представлены следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) (Приложение3),

- запрос (заявление) от педагога или специалиста (Приложение2).

В ходе заседания педагог(специалист) рассказывает о характере затруднений ребенка. На заседании могут быть представлены при необходимости:

- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике,
- результаты техники чтения,
- рисунки и иные продукты учебной деятельности ребенка.

По результатам заседания всеми участниками ППк принимается коллегиальное решение о проведение комплексного обследования, обучающегося либо обоснованный отказ в нем. На повторное внеплановое заседание представляются письменные характеристики специалистов ППк, составленные по результатам обследования обучающегося.

В ходе заседания консилиума вырабатываются рекомендации. При отсутствии в образовательной организации условий для удовлетворения особых образовательных потребностей ребенка, либо при необходимости обучения ребенка по адаптированной программе, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

6.11. Наблюдение за промежуточной динамикой развития ведется ведущим специалистом. В конце года делается коллегиальное заключение специалистов о динамике развития ребенка, которое отражается в итоговом заключении (Приложение 12).

6.12. Коллегиальное решение и рекомендации ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) подписывают согласие или отказ от решения ППк или отказ от сотрудничества с ППк. Родители имеют право находится на заседании ППк и высказать свое мнение относительно решения ППк.

6.13. Плановые ППк проводятся не реже 2 в год. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

– *август-сентябрь:* утверждение плана работы на учебный год. Уточнение списков детей с особыми образовательными потребностями. Прием заявок на обследование и последующую работу с обучающимися в ППк

– *декабрь-февраль:* разработка и коррекция системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

– *март-май:* динамическая оценка состояния детей с особыми образовательными потребностями анализ и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

– *июнь:* анализ и оценка эффективности работы ППк

6.14. В ходе заседания ведется протокол, протокол подписывается председателем и секретарем ППк.

6.15. При направлении ребенка на ТПМПК ведущим специалистом формируется пакет документов согласно перечню и предоставляется им на ТПМПК

6.15.1. При направлении ребенка на ТМПК специалистами ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика (установленного ТПМПК образца);
- характеристика педагога-психолога (установленного ТПМПК образца);
- характеристика учителя-логопеда (установленного ТПМПК образца);
- заключение школьного ППк;
- копии письменных работ учащегося по русскому языку и по математике;
- сведения об успеваемости ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- копию паспорта родителей (законных представителей), копию удостоверения опекуна;
- копии врачебных заключений (если ребенок стоит на учете у узких специалистов);

6.15.2. В назначенный по утвержденному графику день, ребенок вместе с родителями (законными представителями) и в сопровождении представителя школьного ППк, который предоставляет пакет документов на ребенка специалистам ТПМПК, приглашается для обследования в ТПМПК. Родители должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность.

7. Права и обязанности специалистов ППк.

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- соблюдать профессиональную этику
- разрабатывать план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся
- оформлять необходимую документацию
- принимать решение и вести работу в формах, исключающую возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, специалистов, педагогических работников, родителей.

8. Документация ППк

В рамках ППк ведется следующая документация:

- Годовой план (Приложение № 1)
- Заявление на психолого - педагогический консилиум (Приложение № 2)
- Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка (Приложение № 3)
- Заявления родителя (законного представителя) об отказе от обследования специалистами ППк школы. (Приложение№ 4)
- Заявление родителя (законного представителя) об отказе выполнения решения ППк школы (Приложение № 5)
- Заявление родителя (законного представителя) об отказе от обследования специалистами ППк школы (Приложение № 6)
- Заявление родителя (законного представителя) об отказе прохождения ТПМПК (Приложение № 7)
- Журнал регистраций коллегиальных заключений ППк (Приложение № 8)
- Карта развития, обучающегося (Приложение № 9)
- Журнал регистрации заключений ПМПК (Приложение № 10)
- Протоколы заседания ППк (Приложение № 11)
- Ежегодные аналитический отчеты о деятельности ППК
- Итоговые заключения ППк МОУ СШ №17 (Приложение№12)
- Журнал учета заседаний ППк. (Приложение №13)
- Направление на ТПМПК (Приложение № 14)
- представление на ТПМПК (Приложение №15)

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения законодательных актов Федерального, регионального уровня.

Приложение 1

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
на_____учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки

Приложение 2

Председателю ППк

классного руководителя _____ класса

_____

Заявление

на психолого - педагогический консилиум

Прошу организовать проведение обследование обучающегося_____
____ класса

по причине:

Дата_____ Подпись_____

Приложение 3

Председателю ППк

_____

_____

Согласие родителей (законных представителей)

на проведение психолого-педагогического обследования ребенка МОУ СШ №17

Я,_____

_,

(ФИО)

родитель (законный представитель)

_____

_____

_

(ФИО, дата рождения ребенка)

ученика (цы) _____ класса, МОУ СШ №17 разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами ППк школы (без моего присутствия / только в моем присутствии) в связи с (причина) определения образовательного маршрута) и его дальнейшее сопровождение специалистами школы.

Дата _____

Подпись родителя _____ _____

Приложение 4

Председателю ППк

_____
_____

Заявление родителя (законного представителя)
об отказе от обследования специалистами ППк школы

Я_____
(ФИО законного представителя)

отказываюсь от обследования специалистами ППк школы моего ребенка

_____
(ФИО ребенка, год рождения, класс)

Причина: _____
_____

Я ознакомлен(а) с характером затруднений моего ребенка в учебном процессе, его психологическими особенностями. Мне разъяснили перспективы и возможности индивидуального образовательного маршрута моего ребенка. Ответственность за результаты освоения моим ребенком основной образовательной программы беру на себя. Претензий к специалистам ППк не имею.

«_____» _____ 20___ год

_____ / _____/

Приложение 5

Председателю ППк

_____
_____

Заявление родителя (законного представителя)
об отказе выполнения решения ППк школы

Я_____
(ФИО законного представителя)

отказываюсь от выполнения решения ППк школы
_____
_____

_____
_
(ФИО ребенка, год рождения, класс)

Причина: _____
_____
_

Я ознакомлен(а) с характером затруднений моего ребенка в учебном процессе, его психологическими особенностями. Мне разъяснили перспективы и возможности индивидуального образовательного маршрута моего ребенка. Ответственность за результаты освоения моим ребенком основной образовательной программы беру на себя. Претензий к специалистам ППк не имею.

«_____» _____ 20___ год

_____/ _____/

Приложение 6

Председателю ППк
Н.А. Олейниковой

_____
_____

Заявление родителя (законного представителя)
об отказе прохождения ТПМПК

Я_____
_

(ФИО законного представителя)

оказываюсь от прохождения ТПМПК моим ребенком

_____
_

(ФИО ребенка, год рождения, класс)

Причина: _____
_____
_

Мне разъяснены цели и задачи ТПМПК. Я ознакомлена с характером затруднений моего ребенка в учебном процессе, его психологическими особенностями. Мне разъяснили перспективы и возможности индивидуального образовательного маршрута моего ребенка. Ответственность за результаты освоения моим ребенком основной образовательной программы беру на себя. Претензий к специалистам ППк не имею.

«_____» _____ 20___ год

_____ / _____/

Приложение 7

Журнал регистрации коллегиальных заключений

№п/п	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Ведущий специалист

Приложение 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 17)

КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с ОВЗ и инвалидностью, с ОВЗ, с инвалидностью

ФИО

ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ

СОПРОВОЖДЕНИЕ

Содержание

1. Сведения об обучающемся
2. Копия заключения ТПМПК и/или копия справки МСЭ об установлении инвалидности
3. Коллегиальное заключение ППк. Результаты комплексного обследования. Рекомендации ППк
4. Индивидуальный образовательный маршрут
5. Циклограмма занятий со специалистами службы ППС
6. Сведения об обучении: табель успеваемости из системы ГИС «Образование»
7. Динамика развития обучающегося
8. Характеристики по итогам учебного года

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

ФИО ученика (цы)		
Класс		
Дата (число, месяц, год) и место рождения		
Домашний адрес, домашний телефон		
Семья ребенка	Мать (ФИО, место работы, контактный телефон, образование)	
	Отец (ФИО, место работы, контактный телефон, образование)	
	Состав семьи, её структура	
	Жилищно-бытовые условия	
	Взаимоотношения в семье	
	Наличие отклонений от норм поведения в семье	
Группа здоровья ребенка, заболевания		
Положение ребенка в коллективе		
Учебная деятельность	успеваемость	
	посещаемость уроков	
	способности к обучению	
Внеурочная деятельность	Степень активности участия в мероприятиях	
	Занятость в объединениях системы дополнительного образования	
Оказание помощи в учебе со стороны родителей	Полностью самостоятелен/ Оказывается эпизодическая помощь (указать по каким предметам)/ Оказывается постоянная помощь	
Сведения об инвалидности		
Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина)		-
Состоит ли в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина		-
ПМПК (городская), (номер, дата)		

_____ _____

(ФИО классного руководителя) (подпись)

Циклограмма занятий со специалистами службы ППС

Образовательная программа (из заключения ТПМПК): _____

Уровень образования (из заключения ТПМПК)**:** _____

Вариант и срок реализации программы (из заключения ТПМПК): _____

Специалист (указанный в заключении ТПМПК)	**Рекомендации ТПМПК**	**День недели**	**Время**
Педагог-психолог ФИО			
Учитель-логопед ФИО			
Педагог-дефектолог ФИО			
Социальный педагог ФИО			

С циклограммой ознакомлен (а) _____/_____/

подпись *ФИО (полностью) родителя (законного представителя*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ОБУЧАЩЕГОСЯ _____ КЛАССА МОУ СШ №17

ФИО_____

Инвариативная часть

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ	**Учебные предметы**	**Количество часов**	
		В неделю	**В год**
Филология			
Математика и информатика			
Обществознание и естествознание			
Искусство			
Технология			
Физическая культура			
Итого			

Внеурочная деятельность

Направление	**Внеучебный предмет**	**ФИО педагога**	**Кол-во часов**	
			В нед	**В год**
Патриотическая, нравственная, экологическая направленность				
Реализация интеллектуальных и социокультурных потребностей				
Коррекционно-развивающее				
Формирование функциональной грамотности				
Реализация интересов и потребностей обучающихся в физическом развитии, коррекционно-развивающее направление				

Вариативная часть

Дополнительное образование	**Место**	**Время**

Ознакомлен (а) _____/_____/
подпись *ФИО (полностью) родителя (законного представителя*

Приложение 9

Журнал заключений ППк

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Дата рождения	Цель направления	Заключение ППк

Приложение 10

Протокол №_____заседания
психолого-педагогического консилиума

Дата проведения:_____
Время проведения_____
Место проведения_____

Присутствовали:

Обсуждаемые вопросы:
Вопрос1
Вопрос2

Выступили:
По вопросу 1
По вопросу 2

Принятые решения:
1.
2.

Председатель ППк_____
Секретарь ППк_____

Приложение 11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 17)

Заключение

психолого-медико-педагогического консилиума

МОУ СШ №17

Дата « ____ » _____20_____г.

Общие сведения об обучающемся

Заключение консилиума:

Председатель П(М)Пк: _____

Члены комиссии:

Зам директора по УВР _____

Зам директора по ВР _____

Педагог-психолог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Соц педагог _____

Соц педагог _____

Приложение 12

Журнал

учёта заседаний ППк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 13

Направление
на территориальную психолого–медико–педагогическую комиссию

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области"
(наименование организации, направляющей ребенка)

404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Клавы Нечаевой, д. 10; тел.8443299092, e-mail: vlzh_sch17@volganet.ru
(адрес местонахождения, контактный телефон)

направляет _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

на обследование ТПМПК города для _____
(причина направления ребенка на ТПМПК)

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата выдачи)

_____ _____
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

Приложение 14

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 имени К. Нечаевой
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 17)

404131 г. Волжский, Волгоградской области, ул. К.Нечаевой, 10; тел./факс: 29-90-92

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося_____класса
ФИО, 00.00.0000 г.р.
для предоставления на ПМПК

Общие сведения:
1.Дата поступления в образовательную организацию: 00.00.0000г

2.Программа обучения:

3.Форма организации образования:

- общеобразовательный класс
- отдельный для обучающихся с ...
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

Категория семьи: полная/неполная/многодетная/ опекаемая

Состав семьи: кол-во человек
Мать – ФИО
Отец - ФИО
Сестра, брат – ФИО

Трудности, переживаемые в семье:

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Познавательное, речевое, двигательное, коммуникативно-личностное развитие ребенка **на момент поступления** в образовательную организацию характеризуется по следующим критериям развития:

- уровень развития всех познавательных способностей был ниже возрастных норм;
- имела место моторная неловкость, несформированность графической деятельности,

нарушение зрительно-моторной координации;
- ребенку было свойственно общее речевое недоразвитие

2. Познавательное, речевое, двигательное, коммуникативно-личностное развитие ребенка **на момент подготовки характеристики** характеризуется по следующим критериям развития:

- ***Внимание.***
- ***Восприятие.***
- ***Память.***
- ***Мышление.***
- ***Речь***
-

3. **Динамика (показатели)** познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

4. **Динамика** деятельности (практической, игровой, продуктивной) **за период нахождения** в образовательной организации: неравномерная.

(Продуктивная деятельность- это деятельность, направленная на получение какого-либо продукта (постройки, рисунка, аппликации, лепной поделки и т. п.), обладающего определенными заданными качествами.

Предметно-практическая деятельность - это практические действия с предметами, обеспечивающие учащемуся чувственное (сенсорное) познание действительности, например, уроки технологии.

Игровая деятельность:

5. **Динамика освоения программного материала:**

Программа, по которой обучается ребенок:.

Динамика усвоения программного материала -

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению – недостаточная;

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности - критику принимает, не обижается; качество деятельности при этом остается без изменений;

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. не выявляется;

истощаемость - умеренная.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка:

Воспитанием в основном занимается бабушка интересуется успеваемостью и поведением, оказывает помощь при подготовке домашних заданий. Мать воспитанием дочери не занимается.

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:

9. Характеристики взросления (для 5-11 классов):

- **- хобби, увлечения, интересы** (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- **- характер общения со сверстниками, одноклассниками** (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- - самосознание (самооценка);
- - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- - особенности психосексуального развития;
- - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- - жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

- - совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- - сквернословие;
- - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы
не состоит на каком-либо виде профилактического учета

11. Для обучающегося по АОП
курс занятия с _____

динамика в коррекции нарушений:
познавательной сферы - неравномерная, недостаточная в области развития словесно-логического мышления
двигательной сферы - неравномерная, недостаточная в области развития графических навыков
коммуникативно-личностной сферы - неравномерная, недостаточная в области развития произвольности поведения и самоконтроля

12. Общий вывод: необходимо **определить** образовательный маршрут ребенка.

Дата составления документа.

Председатель ППк /_____/
ФИО руководителя

МП